

TÜRI ÜHISGÜMNAASIUM

VALIKKURSUS „UURIMISTÖÖ ALUSED“

Õppe- ja kasvatuseesmärgid

Valikainega *Uurimistöö alused* taotletakse, et õpilane:

- 1) oskab seada eesmärgi, sõnastada uurimusküsimuse või hüpoteesi ning vastutada ülesande elluviimise eest;
- 2) oskab planeerida ja korraldada uuringuid;
- 3) oskab planeerida uurimistöö koostamist;
- 4) arendab loovust ja süsteemset mõtlemist;
- 5) kasutab erinevaid teabeallikaid ning hindab kriitiliselt neis sisalduvat infot;
- 6) saab ülevaate ja kogemuse andmete kogumise, töötlemise ning analüüsimise meetoditest;
- 7) vormistab arvutil teaduslikkuse nõudeid järgivat uurimistööd;
- 8) esitab, hindab ja põhjendab uurimistöö tulemusi;

Õpitulemused

Kursuse lõpul õpilane:

- 1) tunneb uurimistöö koostamise metoodikat ning teeb uurimistöö iseseisvalt;
- 2) õpib suhtlema juhendajaga ning toime tulema konstruktiivse kriitikaga;
- 3) orienteerub valitud ainevaldkonna lihtsamal kirjanduses, leiab vajaliku info ja analüüsib seda kriitiliselt;
- 4) tunneb peamisi uurimistööks vajalike lähteandmete kogumise meetodeid (vaatlus, eksperiment, küsitlus, kogemuste üldistamine jt);

- 5) töötleb andmeid sobivate meetoditega (keskmiste arvutamine, korrelatsioon jt);
- 6) analüüsib uurimistulemusi sobivate meetoditega (võrdlemine, reastamine, analüüs, süntees, üldistamine jt);
- 7) vormistab uurimistöö teaduslikule uurimistööle esitatud nõuete ning uurimistöö juhendi järgi;
- 8) esitab ja kaitses oma uurimistulemusi nii suuliselt kui ka kirjalikult;
- 9) oskab anda konstruktiivset tagasisidet kaasõpilase uurimistöö kohta.

Füüsiline õpikeskkond

1. Kool korraldab valdava osa õpet klassis, kus on internetiühendusega arvuti ja projektor.
2. Kool võimaldab ainekava järgi õppida arvutiklassis, kus saab teha ainekavas loetletud töid.
3. Osa auditoorsetest loengutest ja iseseisvatest tööddest toimub veebipõhises õpikeskkonnas Moodle.
4. Kool võimaldab õpilasel kasutada mõõtmiste, vaatluste või katsete korraldamiseks koolis olevaid spetsiaalseid vahendeid.

Õppekorraldus

Õppetegevust kavandades ja korraldades lähtutakse õppekava alusväärtustest, valikaine eesmärkidest, õppesisust ja oodatavatest õpitulemustest ning toetatakse lõimingut teiste õppeainete ja läbivate teemadega.

Valikaine kursuse maht on 35 tundi.

10. klassis toimub õppetöö 20 tunni ulatuses auditoorsete loengutena ja tundidena arvutiklassis veebipõhises õpikeskkonnas Moodle.

11. klassis toimub õppetöö 15 tunni ulatuses tundidena arvutiklassis ja õpikeskkonnas Moodle.

Lisaks kasutatakse individuaalõppevormi, mille vältel õpilane koostab koostöös juhendajaga vabalt valitud ainevaldkonnas uurimistöö, sh uurimistöö resümee emakeeles ja A-võõrkeeles.

Valikaine kursus lõpeb uurimistöö tulemuste avaliku esitamise ehk kaitsmisega.

Õppematerjalid

Uurimistöõde koostamise ja vormistamise juhend

https://tyriyg.tyri.ee/sites/tyriyg.tyri.ee/files/uuendatud_juhend.pdf

Juhendis antakse ülevaade uurimistöö olemusest ja struktuurist, fikseeritakse uurimistöö vormistamise, viitamise ja hindamise täpsed nõuded ning õpilasautori, juhendaja ja retsensendi roll.

Õppesisu 10. klass

Auditoorsed loengud ja tunnid arvutiklassis.

1. Sissejuhatav tund. Õppetöö korraldamine.
2. Mis on uurimistöö ja praktiline töö. Mõistete defineerimine.
3. Uurimistöö olemus. Uurimistöö eesmärgid ja tunnused.
4. Uurimistöös kasutatavad meetodid. Meetodite liigid ja valik. Valmisandmestikud (ametlik statistika, statistilised andmebaasid, arhiivimaterjalid, uurijate varasemad materjalid, muud dokumendikogud).
5. Genealoogiline uurimine.
6. Andmekogumismeetodid (vaatlus, eksperiment, mõõtmine, intervjuu, ankeetküsitlus, päevikumeetod, hinnanguskaala jne).
7. Andmetöötlusmeetodid (keskmiste arvutamine, korrelatsioon jne). Graafikute koostamine.
8. Analüüsimeetodid (võrdlemine, reastamine, analüüs, süntees, üldistamine).
9. Tutvumine veebipõhise õpikeskkonnaga Moodle.
10. Andmebaasid: ESTER, DIGAR, ISE.

11. Teised Eesti andmebaasid.
12. Infootsing internetis. Allikakriitika ja plagieerimise vältimine.
13. Bibliograafia koostamine oma uurimisteema kohta.
14. Uurimistöö etapid.
15. Ajakava koostamise põhimõtted uurimistöö planeerimiseks.
16. Uurimistöö esialgse kava koostamine.
17. Praktiline töö. Praktilise töö liigid.
18. Praktilise töö koostamise etapid.
19. Uurimistöö teema, praktilise töö teema valimine.
20. Uurimistöö eesmärgi, uurimisülesande hüpoteesi püstitamine.
21. Õpilasretsensioon. Õpilasretsensiooni koostamine.

11.klass

Auditoorsed loengud, tunnid arvutiklassis, keskkonnas Moodle.

1. Sissejuhatav tund. Uurimistöö ja praktiline töö.
2. Elektrooniline teabeotsing.
3. Töö allikatega – andmebaasid ESTER ja ISE.
4. Teised andmebaasid.
5. Allikakriitika ja plagieerimise vältimine.
6. Uurimistöö projekt.
7. Uurimistöö projekti koostamine (Koostöö juhendajaga ja iseseisev töö uurimistöö juhendi alusel. Teema valik ja piiritlemine. Hüpoteesi ja uurimisküsimuse formuleerimine. Uurimisülesande püstitamine eesmärgi täitmiseks ning meetodite valimine).
8. Avalik esinemine.

9. Kaitsmise sisu ja ülesehitus.
10. Esitluse koostamine projekti kaitsmiseks.
11. Projekti kaitsmine.
12. Tabelite ja jooniste kasutusala. Graafiku koostamine.
13. Uurimistöö struktuur. Tiitelleht. Sisukord. Sissejuhatus.
14. Viitamine.
15. Kokkuvõte ja resümee.

Koostöös uurimistöö juhendajaga: Iseseisev töö erinevate materjalide ja allikatega, sh elektrooniline teabeotsing ning tutvumine erialase kirjandusega. Materjali (faktide) kogumine ja analüüs. Tabelite, skeemide ja jooniste koostamine ning analüüs. Uurimistöö teaduslik tõlgendamine ja tulemuste üldistamine. Uurimistöö kirjalik vormistamine. Uurimistöö struktuur. Tiitelleht. Sisukord. Sissejuhatus. Põhiosa (peatükid ja alapeatükid. Kokkuvõte. Kasutatud materjalid. Lisad. Retsensioon. Resümee. Kaitsmine. Kaitsmise sisu ja ülesehitus.

Hindamine

Hindamisel lähtutakse vastavatest gümnaasiumi riikliku õppekava üldosa sätetest.

Hindamise põhimõtted fikseeritakse uurimistöö juhendis. Hinnatakse järgimisi valdkondi:

- 1) sisu, sh uurimistöö vastavust teemale, seatud eesmärkide saavutamist, meetodite valikut ja rakendatust;
- 2) vormi, sh teoreetilise ja uurimusliku osa tasakaalu, töö liigendatust, vormistamisnõuete täitmist, tööd allikatega ning keelelist korrektsust ja eneseväljendusoskust;
- 3) protsessi, sh planeerimist, tähtaegadest kinnipidamist ja kontakti juhendajaga;
- 4) avalikku esinemist ehk kaitsmist;
- 5) õpilasretsensiooni koostamise oskust.